ГОБПОУ «ГТК»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель цикловой комиссии

технических дисциплин

…………………..Л.А. Усова

Протокол № …… «…..» …………20….г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы………………

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………….

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. Осуществление перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

2. Работа персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

3. Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Руководитель практики от колледжа ………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

«…….» ……………………. 20….. г.

ГОБПОУ «ГТК»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель предприятия    (подпись / Ф.И.О.) |
|  |  |

МП

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике УП.04.01**

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

Выполнил студент группы

…………………………………………..

(фамилия, инициалы)

Специальности 23.02.01 Организация

перевозок и управление на транспорте

(автомобильном)

Руководитель практики от

образовательного учреждения

……………/…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от

предприятия

…………../…………………………….

(подпись) (ФИО, должность)

Грязи, 20…

**Учебная практика по профилю специальности**

Срок практики с «…..» ………….. 20….. г. по «…..» …………… 20….. г.

Зам. директора по ПО и ТБ ……………………….. М.А. Зубарёв

**План прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Краткое содержание работы по оформлению профессиональных и общих компетенций** | **Оценка и подпись руководителя практики от организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Осуществление перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 1. Правила перевозки грузов.  2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.  3. Основные показатели работы подвижного состава.  4. Требования, определяющие готовность водителей к транспортной работе на линии.  5. Диспетчерская навигационная система для определения географических координат расположения подвижного объекта.  6. Алгоритм составления маршрута перевозки. |  |
|  | Работа персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | 1. Приемы и методы делового общения.  2. ФЗ «О безопасности дорожного движения».  3. ФЗ от 09.02.2007 №196 «О транспортной безопасности».  4. Расчеты технико-экономических показателей в путевых листах.  5. Фактический пробег автотранспорта.  6. Расчет расхода топлива. |  |
|  | Документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | 1. Договор на перевозку.  2. Рассмотрение и принятие заявки на перевозку.  3. Выписка путевых листов.  4. Журнал регистрации путевых листов.  5. Прием и первичная обработка путевых листов.  6. Оформление и обработка товарно-транспортных накладных. |  |
|  | Оформление отчёта | Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите |  |
|  | Зачёт по результатам практики | Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике |  |

Подпись практиканта …………… / …………………………………….

(ФИО)

Содержание и объём выполненных работ подтверждаю:

руководитель практики от организации

…………………….. / ………………………………………………………..

Подпись ФИО, должность

«…..» ………………… 20….. г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы …………………..

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл практику по Выполнению работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» в период с «…..»…………...20….. года по «…..»………..20….. года в ……………………………………………………….

(наименование организации)

**Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **ПК** | **Виды работ** | **Оценка:**  **выполнен**  **(уд., хор., отл.) /**  **не выполнен**  **(неуд.)** | **Подпись руково-дителя практики** |
| 1 | Выполнение операций по осуществле-нию перевозоч-ного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | 1. Изучение правил перевозки грузов.  2. Изучение положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей.  3. Определение основных показателей работы подвижного состава.  4. Изучение требований, определяющих готовность водителей к транспортной работе на линии.  5. Изучение диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта.  6. Изучение алгоритмов составления маршрута перевозок. |  |  |
| 2 | Организация работы персо-нала по выпол-нению требова-ний обеспече-ния безопас-ности перево-зок и выбору оптимальных решений при работах в условиях не-стандартных и аварийных ситуаций. | 1. Изучение приемов и методов делового общения.  2. Изучение ФЗ «О безопасности дорожного движения».  3. Изучение ФЗ от 09.02.2007 №196 «О транспортной безопасности».  4.Проведение расчетовы технико-экономических показателей в путевых листах.  5. Определение фактического пробега автотранспорта.  6. Определение расхода топлива. |  |  |
| 3 | Оформление документов, регламентирующих организа-цию перевозоч-ного процесса. | 1. Оформление договора на перевозку.  2. Порядок рассмотрения и принятия заявки на перевозку.  3. Порядок выписки путевых листов.  4. Изучение оформления путевых листов.  5. Заполнение путевых листов.  6. Ведение журнала регистрации путевых листов.  7. Порядок приема и первичной обработки путевых листов.  8. Изучение порядка оформления и обработки товарно-транспортной документации.  9. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. |  |  |

Руководитель практики от колледжа …………………………………………….

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации …………………………………………

( подпись, Ф.И.О.)

«…..» …………… 20…..г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам прохождения учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»

студента группы ………………….. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

…………………………………………………………………………………

(фамилия, имя, отчество)

прошёл учебную практику по выполнению работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» в объёме ……. часов

в период с «…..»…………... 20….. года по «…..» ……….. 20….. года в………………………….……………………………………………………….

(наименование организации)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ОК | Подпись  руководителя  практики от  организации |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |  |
| 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |
| 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

Руководитель практики от колледжа ……………………………………………………………

Руководитель практики от организации ………………………………………………………..

«…..»………………..20…..г.

ГОБПОУ «ГТК»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента группы …………………….

…………………………………………………………………………………

Ф.И.О. (полностью)

Специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Форма обучения: очная

Начат …………………….

Дата

Окончен………………….

Дата

Принят на архивное хранение …………………………

Дата

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от организации.

Дневник практики по окончании сдаётся руководителю практики от колледжа.

При утере дневника зачёт по практике не засчитывается.

После окончания всех видов практик дневник сдаётся заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее недели после зачёта практики по транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Практика по профилю специальности: учебная**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном).

**2. Общие вопросы организации практики**

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем.

**3. Обязанности студента при прохождении практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. все разделы дневника заполняются чернилами чёрного цвета, либо в печатном виде.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (автомобильном). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.